

## **STATUTEN NLingenieurs**

Tekst van de statuten zoals vastgesteld door de ledenvergadering op en vastgelegd in een akte van statutenwijziging op 23 juni 2015, verleden door mr. J.W.A.P. Michels, notaris te Westland, laatstelijk gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 23 juni 2015.

### **Naam, zetel, duur verenigingsjaar**

#### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: “NLingenieurs”.
2. De vereniging is gevestigd te Amsterdam.
3. Het verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het behartigen van zowel algemene als specifieke economische belangen van de leden;
  - b. het bevorderen van het kennispotentieel, de professionaliteit, de integriteit en de innovatiekracht van de leden;
  - c. het bevorderen van de toegang tot relevante markten en eerlijke concurrentie;
  - d. het bevorderen van de aandacht voor veiligheid, duurzaamheid, doelmatigheid en comfort van de gebouwde en natuurlijke omgeving;
  - e. het bevorderen van een goed ondernemersklimaat voor de leden;
  - f. het bevorderen van een positieve beeldvorming van de sector waarin de leden werkzaam zijn;
  - g. één of meerdere onafhankelijke registers te erkennen of te (doen) verzorgen waarin een ieder die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen op aanvraag wordt ingeschreven,
  - h. de promotie van de leden en de diensten van de leden naar opdrachtgevers en anderen,
  - i. het ontwikkelen en onderhouden van de vereniging als keurmerk (branding),
  - j. de leden te (laten) ondersteunen met ledenservices,

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

### **Leden van de vereniging**

#### **Artikel 3**

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden,
  - b. aspirant leden,
  - c. geassocieerde leden.

Waar in deze statuten en in reglementen wordt gesproken van leden, worden daaronder verstaan de gewone leden, de aspirant leden en de geassocieerde leden, tenzij het tegendeel blijkt.

2. Leden zijn in Nederland gevestigde natuurlijke personen, maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen en rechtspersonen die in hoofdzaak werkzaam zijn in de dienstverlening ten behoeve van de inrichting of het beheer van de gebouwde of natuurlijke omgeving.
3. Aspirant leden zijn personen als genoemd in lid 2 die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap.

4. Geassocieerde leden zijn in Nederland gevestigde natuurlijke personen, maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen en rechtspersonen die op enigerlei wijze bij de inrichting of het beheer van de gebouwde of natuurlijke omgeving zijn betrokken en die in het economische verkeer gekend worden als technologisch of kennisinstituut, kennisverspreidingsinstituut of programmerende instelling, branche- of beroepsorganisatie of andere belangenbehartigingsorganisatie.
5. Binnen een groep worden alle delen die zich binnen de groep kwalificeren voor het lidmaatschap gerekend tot het lidmaatschap.
6. De commissie verenigingszaken beslist omtrent de toelating tot het lidmaatschap met kennisgeving daarvan aan de algemene vergadering. Bij reglement wordt de procedure rondom de toelating tot het lidmaatschap nader geregeld.
7. Tegen een weigering tot toelating tot het lidmaatschap staat beroep open bij het bestuur. Besluit het bestuur alsnog tot toelating tot het lidmaatschap dan geeft zij hiervan gemotiveerd kennis aan de algemene vergadering.

## **Lidmaatschapseisen**

### **Artikel 4**

1. Van de leden wordt geëist:
  - a. alles te vermijden dat de onafhankelijkheid van hun adviezen kan schaden of tot oneerlijke concurrentie leidt;
  - b. actief te zijn als private marktpartij en in hun economisch voortbestaan in hoofdzaak afhankelijk te zijn van het resultaat van dienstverlening;
  - c. een gecertificeerd systeem voor kwaliteitsbeheersing te onderhouden dat voldoet aan de norm ISO 9001;
  - d. indien deze diensten verleent, verzekerd te zijn voor beroepsaansprakelijkheid voor tenminste het bedrag van schadevergoeding dat ten hoogste kan volgen uit de aansprakelijkheidscondities van de door de vereniging aanbevolen regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en adviesbureau;
  - e. te voldoen aan professionele criteria met betrekking tot ervaring, integriteit en milieuverantwoord handelen;
  - f. te voldoen aan economische criteria met betrekking tot subsidies, continuïteit, en nevenactiviteiten;
  - g. naleving van de statuten, reglementen, gedragsregels en besluiten van de vereniging;
  - h. medewerking te verlenen aan bemiddeling of behandeling door of wegens de vereniging van een klacht, conflict of verschil van mening over het gedrag of het werk;
  - i. zich te onthouden van al hetgeen in strijd is met de belangen van de vereniging of haar organen.
2. Voornoemde lidmaatschapseisen worden nader uitgewerkt bij reglement en gedragsregels.
3. Lid 1, sub b van dit artikel kan bij geassocieerde leden buiten beschouwing worden gelaten.
4. Aspirant leden streven er naar om binnen twee jaar na toelating tot de vereniging als aspirant lid aan het vereiste van lid 1, sub c, d en h van dit artikel te voldoen. Het professionele criterium met betrekking tot ervaring uit lid 1, sub e van dit artikel en het economische criterium met betrekking tot continuïteit uit lid 1 sub f van dit artikel zijn niet van toepassing op aspirant leden.

5. De commissie verenigingszaken kan op schriftelijk verzoek ontheffing verlenen van bepaalde lidmaatschapseisen. Aan een ontheffing kunnen voorwaarden worden gesteld. Een ontheffing kan beperkt zijn in de tijd.

## **Einde lidmaatschap**

### **Artikel 5**

#### 1. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van de natuurlijke persoon die een bureau houdt of wanneer een maatschap, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap of rechtspersoon die een bureau houdt, wordt ontbonden;
- b. opzegging door het lid. De opzegging dient te geschieden voor één oktober van het lopende verenigingsjaar bij schrijven aan de commissie verenigingszaken. Een opzegging in strijd met het hier bepaalde doet het lidmaatschap eindigen aan het einde van het verenigingsjaar volgend op dat jaar waarin is opgezegd. Opzegging is niet mogelijk voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen, waaronder de contributie.
- c. opzegging, met onmiddellijke ingang, namens de vereniging door de commissie verenigingszaken en wel in de volgende gevallen:
  - wanneer een lid na daartoe herhaaldelijk schriftelijk te zijn aangemaand nog niet zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging is nagekomen;
  - wanneer een lid ophoudt te voldoen aan enig vereiste, door of krachtens de statuten voor het lidmaatschap gesteld;
  - wanneer een lid bij een vonnis, welke niet meer in verzet, hoger beroep of cassatie kan worden bestreden, in staat van faillissement is verklaard, of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - ingeval een lid een rechtspersoon is, wanneer de rechtspersoon wordt ontbonden, of een voorstel tot fusie of overname als gevolg waarvan zij zal ophouden te bestaan, of een voorstel tot splitsing wordt openbaar gemaakt;
  - wanneer redelijkerwijs de voortduring van het lidmaatschap niet langer van de vereniging kan worden gevegd.
- d. ontzetting door de commissie verenigingszaken onder mededeling hiervan aan de algemene vergadering. De ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen ontzetting door de commissie verenigingszaken is beroep mogelijk bij het bestuur. Hangende het beroep blijft de beslissing van kracht.

#### 2. Het aspirant lidmaatschap eindigt tevens in de navolgende gevallen:

- nadat het aspirant lid conform de daarvoor geldende procedure is toegelaten als gewoon lid van de vereniging;
- na het verstrijken van een periode van twee jaar na toelating. Het aspirant lidmaatschap kan niet worden verlengd.

#### 3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij bij de beëindiging door de commissie verenigingszaken anders is besloten.

#### 4. Het lidmaatschap gaat over op de verkrijger wanneer een lid-rechtspersoon ten gevolge van fusie of overname ophoudt te bestaan, of op de ontstane rechtspersoon wanneer een lid-rechtspersoon wordt gesplitst, behoudens de mogelijkheid tot opzegging ingevolge lid 1, sub c van dit artikel.

## **Labels en logo**

### **Artikel 6**

1. Een gewoon lid mag het label “lid NLingenieurs” voeren.
2. Een aspirant lid mag het label “aspirant lid NLingenieurs” voeren.
3. Een geassocieerd lid mag het label “geassocieerd lid NLingenieurs” voeren.
4. Een natuurlijk persoon die is geregistreerd bij een door de vereniging erkend register en die bovendien in dienst is van een lid, mag een daartoe ter beschikking gestelde aanduiding, logo of ander kenmerk van de vereniging voeren.
5. Leden en geregistreerde natuurlijke personen, mits deze laatste werkzaam zijn in dienst van een lid, zijn bevoegd het op hun lidmaatschap van toepassing zijnde logo van de vereniging te voeren in hun commerciële uitingen in combinatie met het voor hen van toepassing zijnde label.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 7**

1. De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd uit de jaarlijkse contributies van de leden, intreegelden, andere bijdragen van de leden en subsidie-inkomsten.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer der geldmiddelen.
3. De jaarlijkse contributies en de intreegelden worden bij reglement geregeld. Buitendien kunnen door de algemene vergadering nadere omslagen worden vastgesteld.

## **Algemene vergadering**

### **Artikel 8**

1. Leden hebben, mits deze niet zijn geschorst, toegang tot de algemene vergadering alsmede degenen die daartoe door de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
2. In een verenigingsjaar wordt ten minste één algemene vergadering gehouden of zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht, of wanneer het volgens de wet of de statuten verplicht is.
3. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden.
4. De oproeping geschiedt op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden ter behandelen onderwerpen vermeld.
5. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vice-voorzitter of een andere bestuurder die daartoe door de voorzitter is aangewezen. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding.
6. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de directeur van de vereniging of door het verenigingsbureau. Deze notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld.

## **Bijzondere algemene vergadering**

### **Artikel 9**

1. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering is het

bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

- Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één landelijk, veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

## Stemrecht

### Artikel 10

- Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de natuurlijke personen verbonden aan gewone leden die hetzij ingevolge de maatschaps- of vennootschapsovereenkomst respectievelijk de statuten van de vennootschap zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd zijn, hetzij schriftelijk zijn gemachtigd tot het uitoefenen van het stemrecht.
- Gewone leden, tenzij geschorst, hebben zoveel stemmen als overeenkomt met de hierna volgende tabel. Bij reglement wordt bepaald wie tot de werkzame personen van een gewoon lid worden gerekend.

Aantal werkzame personen:	Aantal stemmen:
1 t/m 10	1
11 t/m 50	2
51 t/m 100	3
101 t/m 150	4
151 t/m 200	5
201 t/m 250	6
251 t/m 300	7
301 t/m 500	8
501 t/m 750	9
Meer dan 750	10

- Ieder gewoon lid is bevoegd zijn stem(men) door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere stemgerechtigd gewoon lid te doen uitbrengen. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee gewone leden als gemachtigde optreden.
- De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een gewone meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

## **Verkies- en benoembaarheid**

### **Artikel 11**

1. Wanneer krachtens deze statuten of daarop berustende reglementen in verenigingsfuncties benoembaar of verkiesbaar zijn leden, worden daaronder begrepen de natuurlijke personen die:
  - a. een bureau houden,
  - b. die vennoot zijn van een maatschap of vennootschap onder firma,
  - c. die beherend vennoot zijn van een commanditaire vennootschap,
  - d. die bestuurders zijn van een rechtspersoon,
  - e. die bestuurders zijn van een vennoot/rechtspersoon van een maatschap of vennootschap welke lid is of van een directievoerende vennootschap van een rechtspersoon welke lid is.
2. De verenigingsfuncties bedoeld in voorgaand artikellid omvatten in ieder geval de functies van voorzitter, vice voorzitter of lid van het bestuur, voorzitter of vice voorzitter van een (statutaire) commissie.
3. Het ophouden te voldoen aan enig voormeld vereiste brengt voor de betrokkene die in een verenigingsfunctie werd benoemd of gekozen van rechtswege het einde van die functie met zich mede.
4. Eindigt het lidmaatschap van het betrokken lid / maatschap of vennootschap dan wel lid rechtspersoon, dan is het bepaalde in het voorgaande lid van overeenkomstige toepassing.
5. Onder verkiesbare leden wordt mede begrepen de natuurlijke personen zijnde de bestuurders van de vereniging die van buiten de kring van de leden zijn benoemd.
6. Onder verkiesbare leden wordt niet begrepen de natuurlijke personen verbonden aan aspirant leden.

## **Jaarverslag**

### **Artikel 12**

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
2. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. De balans en de staat van lasten met bijbehorende toelichting moeten door de bestuursleden worden ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. De vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten door de ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur voor het in het betreffende jaar door haar gevoerde bestuur.
3. Het bestuur wijst jaarlijks een accountant aan die omtrent de getrouwheid van de stukken een verklaring als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overlegt.
4. Het bestuur is verplicht de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

## **Bestuur**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en stelt te dien einde een jaarlijks beleidsplan vast.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd. De bestuurders worden door de algemene vergadering

- uit de kring van de leden benoemd. Het is mogelijk maximaal drie bestuurders van buiten de kring van de gewone leden te benoemen.
3. De algemene vergadering stelt, met inachtneming van het in het vorige artikel gestelde, tevens het aantal bestuurders vast.
  4. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter en een penningmeester. De vice-voorzitter en de penningmeester kunnen in dezelfde persoon verenigd zijn.
  5. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden ontslagen. Terzake van ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
  6. Bestuurders van buiten de kring van de leden zijn bezoldigde bestuurders. De bezoldiging wordt nader geregeld bij bestuursreglement.
  7. Tegen besluiten van het bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering tenzij het tegendeel blijkt uit de statuten of reglementen. Hangende een beroep blijft de beslissing van kracht.

### **Aftreden en herbenoeming bestuursleden**

#### **Artikel 14**

1. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen.
2. Een door verstrijken van de periode aftredende bestuurder, niet tevens zijnde de voorzitter, is herbenoembaar. De herbenoeming vindt plaats voor maximaal drie jaar.
3. Een door verstrijken van de periode aftredende bestuurder, tevens zijnde de voorzitter, is herbenoembaar. De voorzitter die bij benoeming reeds bestuurder is, wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar ongeacht de reeds vervulde tijd als bestuurder.
4. De voorzitter die van binnen de kring van leden is benoemd kan eenmaal worden herbenoemd.
5. De voorzitter die van buiten de kring van leden is benoemd, kan meerdere malen worden herbenoemd. Herbenoeming vindt plaats voor een periode van maximaal drie jaar.

### **Vrijwaring**

#### **Artikel 15**

1. Ieder bestuurslid is gevrijwaard door de vereniging voor elke aansprakelijkheid, alle claims, uitspraken, boetes en schade die de bestuurder heeft moeten dragen in verband met enige civielrechtelijke, strafrechtelijke of administratiefrechtelijke procedure, aanhangig gemaakt door een partij, niet zijnde de vereniging of een onderdeel van de vereniging, als gevolg van handelen of nalatigheid in zijn hoedanigheid van bestuurder of een daaraan gerelateerde hoedanigheid.
2. Alle kosten die de bestuurder heeft moeten dragen in verband met een procedure als hiervoor bedoeld zullen door de vereniging worden vergoed, maar slechts na een schriftelijke toezegging door de bestuurder dat hij de kosten zal terugbetalen als een bevoegd rechter vaststelt dat hij niet gerechtigd is om schadeloos gesteld te worden.
3. De bestuurder wordt niet gevrijwaard voor claims die betrekking hebben op het behalen van persoonlijke winst, voordeel of beloning door de bestuurder waartoe hij juridisch niet gerechtigd was, of als de aansprakelijkheid van de bestuurder wegens grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid in recht is vastgesteld.

4. De vrijwaring is niet van toepassing in geval van interne aansprakelijkheid op grond van artikel 2:9 Burgerlijke Wetboek, dat wil zeggen aansprakelijkheid van bestuurders jegens de vereniging zelf. De vrijwaring geldt voorts niet voor claims en kosten voorzover de bestuurder deze kan claimen onder enige verzekeringspolis.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 16**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meerdere bestuurders, en aan de directeur van de vereniging om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is slechts met de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het bestuur is niet bevoegd tot besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of verzwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is slechts met de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van lidmaatschappen van verenigingen, verbonden en federaties, tot financiële deelname in andere organisaties en tot het verstrekken van structurele financiële bijdragen aan andere organisaties. Een door de algemene vergadering goedgekeurde gespecificeerde begroting wordt geacht aan de in de voorgaande zin bedoelde goedkeuring gelijk te staan.

## **Delegatie**

### **Artikel 17**

1. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan de directeur of commissies.
2. De directeur en elke commissie kan taken en bevoegdheden subdelegeren aan personen verbonden aan het secretariaat van de vereniging, ten behoeve van besprekingen en onderhandelingen waaraan de vereniging deelneemt.
3. Het verbinden van de vereniging, waaronder het verrichten van rechtshandelingen, geschiedt slechts bij voldoende vertegenwoordigingsbevoegdheid of bij voldoende volmacht, als bedoeld in het vorige artikel.

## **Bestuursbesluiten**

### **Artikel 18**

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Bestuursbesluiten worden slechts met volstreekte meerderheid van stemmen genomen; bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
3. Wanneer niet minimaal twee derde van het aantal fungerende bestuursleden in een bestuursvergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dient een aantal van de afwezige (niet vertegenwoordigde) bestuursleden omtrent het voorstel te verklaren in die mate dat tijdens het nemen van het besluit in de bestuursvergadering ten minste twee derde van het aantal fungerende bestuursleden zich over het voorstel heeft uitgesproken; over de authenticiteit van een dergelijke verklaring dient zekerheid te bestaan.
4. Buiten de bestuursvergadering kunnen besluiten van het bestuur worden genomen. Hiertoe dient van ten minste twee derde van het aantal fungerende bestuursleden een verklaring omtrent het voorstel te worden verkregen; over de authenticiteit van een



dergelijke verklaring dient zekerheid te bestaan. Van hetgeen is besloten moet blijken in de notulen; het voorstel dient op de eerstvolgende bestuursvergadering te worden bekrachtigd.

## **Directeur, secretaris en verenigingsbureau**

### **Artikel 19**

1. De vereniging heeft een directeur en een verenigingsbureau.
2. De directeur wordt aangesteld en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en ziet toe op de uitvoering hiervan.
4. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur op basis van het jaarlijks beleidsplan van het bestuur.
5. De directeur van de vereniging is de ambtelijk secretaris van het bestuur maar maakt daarvan geen deel uit. Het bestuur kan zonder ambtelijk secretaris vergaderen. De secretaris heeft in de vergadering van de organen van de vereniging een adviserende stem.
6. Het verenigingsbureau, onder leiding van de directeur, ondersteunt het bestuur, initieert, coördineert en ontwikkelt beleid en voert dit uit.
7. Het verenigingsbureau verzorgt de verenigingsadministratie en houdt op de internetsite een openbare registratie bij van door de vereniging erkende registers. Op basis van vrijwilligheid kan de laatst genoemde registratie worden aangevuld met de namen van leden en de geregistreerde medewerkers per lid.

## **Commissies**

### **Artikel 20**

1. De directeur kan, mede op verzoek van leden en met instemming van het bestuur, commissies instellen voor leden met bepaalde belangen.
2. Er zijn in ieder geval twee kerncommissies, namelijk de commissie Economische-en Juridische zaken en de commissie Ondernemingszaken, en minimaal twee marktcommissies.
3. De kerncommissies en marktcommissies leggen jaarlijks een jaarplan voor aan het bestuur ter goedkeuring. Deze jaarplannen houden rekening met het jaarlijks beleidsplan van het bestuur.
4. Gewone leden, registreren zich bij toelating of tijdens het lidmaatschap als belanghebbende bij één of meerdere marktcommissies.
5. Een commissie heeft een voorzitter en een vice voorzitter.
6. Een commissie kan gebruik maken van een roulatiesysteem.
7. De voorzitter of vice voorzitter raadpleegt alvorens te handelen de belanghebbenden en handelt in overeenstemming met het doel van de vereniging.
8. De voorzitter of vice voorzitter adviseert en informeert de directeur en het bestuur gevraagd en ongevraagd.
9. De voorzitter of vicevoorzitter kan, na akkoord van de directeur, werkgroepen, klankbordgroepen, etc. vormen voor het uitvoeren van toegewezen taken.
10. Er is een commissie verenigingszaken die onder meer toezicht houdt op de naleving van de eisen genoemd in artikel 4 van deze statuten. De overige bevoegdheden en werkwijze van deze commissie zijn uitgewerkt in deze statuten en bij reglement.
11. De commissie verenigingszaken staat bij schending van de lidmaatschapseisen de volgende sancties ter beschikking:
  - a. waarschuwing;
  - b. berisping;

- c. schorsing van het lidmaatschap tot maximaal 6 maanden;
  - d. roeyement.
12. Een opgelegde sanctie kan door de commissie verenigingszaken voor educatiedoeleinden openbaar worden gemaakt binnen de vereniging. Een dergelijke openbaarmaking is geanonimiseerd en niet te herleiden tot enig persoon of lid.
  13. Tegen besluiten van een commissie staat beroep open bij het bestuur, tenzij het tegendeel blijkt uit de statuten of reglementen. Hangende een beroep blijft de beslissing van kracht.
  14. Er is een commissie klachtenbehandeling die primair tot doel heeft het begeleiden van partijen bij een klacht of conflict en die gericht is op het door partijen zelf treffen van een onderlinge regeling waarmee de situatie wordt opgelost. De bevoegdheden en werkwijze van deze commissie zijn uitgewerkt bij reglement.

## **Voorzittersoverleg**

### **Artikel 21**

1. De directeur stelt een overleg in met de voorzitters van commissies teneinde de taken van de commissies te bepalen en aan te sturen.
2. Het voorzittersoverleg heeft een voorzitter, tevens zijnde de directeur van de vereniging.
3. Het voorzittersoverleg adviseert het bestuur in ieder geval gevraagd en ongevraagd over jaarplannen van commissies en het toewijzen van budgetten.

## **Registers**

### **Artikel 22**

1. Het bestuur kan, op advies van de commissie verenigingszaken, één of meerdere onafhankelijke registers (doen) verzorgen of erkennen waarin een ieder die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen op aanvraag wordt ingeschreven.
2. Het bestuur stelt, op advies van de commissie verenigingszaken en na akkoord van de algemene vergadering, beleid vast omtrent de toepassing van het vorige lid.

## **Reglementen**

### **Artikel 23**

1. De algemene vergadering stelt op voorstel van het bestuur een huishoudelijk reglement, een bestuursreglement en een contributieregeling vast.
2. Het bestuur stelt een klachtenbehandelingsprocedure vast. Het bestuur kan een directiereglement en tuchtrechreglement vaststellen.
3. Het bestuur kan voorts bij volstreckte meerderheid reglementen vaststellen of wijzigen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 24**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Bij de oproeping wordt een afschrift van het voorstel tot wijziging meegezonden en wordt het afschrift op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd. De termijn voor oproeping van een zodanige algemene vergadering bedraagt ten minste veertien dagen.

2. Voor wijziging der statuten wordt vereist een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden.

## **Ontbinding**

### **Artikel 25**

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan worden genomen zoals een besluit tot wijziging van de statuten ingevolge het bepaalde in het vorige artikel.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
3. Bij een besluit tot ontbinding van de vereniging stelt de algemene vergadering de bestemming van een mogelijk batig saldo vast. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 26**

In alle gevallen waarin door de statuten van de vereniging niet is voorzien, beslist het bestuur.

Einde statuten