

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de te Den Haag gevestigde vereniging: “Koninklijke NIngenieurs”.

Vastgesteld door de leden op 17 augustus 2009 in Den Haag. Voor het laatst gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van 24 juni 2021.

Lidmaatschapseisen

Artikel 1

1. De vereniging ziet ten aanzien van de leden toe op de volgende professionele criteria:

a. Geruime ervaring en continuïteit. Tot de relevante ervaring behoren opdrachten die in het economisch verkeer worden gerekend tot opdrachten van raadgevend ingenieursbureaus, adviesbureaus voor de inrichting en het beheer van de gebouwde en natuurlijke omgeving, of daarmee vergelijkbare professionele dienstverlenende organisaties. Voor deze opdrachten dient het bureau een hoge mate van verantwoordelijkheid te hebben gedragen, in de betekenis dat deelopdrachten (bijvoorbeeld beperkt tot meet-, teken- of rekenwerk) of opdrachten waarbij aansprakelijkheid grotendeels is uitgesloten (bijvoorbeeld detacheringswerk) hier niet toe worden gerekend. De hiervoor bedoelde opdrachten dienen geruime tijd (ongeveer twee jaar) voorafgaand aan het lidmaatschap te hebben geleid tot een naar redelijke maatstaven rendabele onderneming. De onderneming dient gedurende het lidmaatschap naar redelijke maatstaven continuïteit te vertonen.

b. Waarborging van integriteit en van milieuverantwoord handelen, ten minste door naleving van de gedragsregels van de vereniging.

2. De vereniging ziet ten aanzien van de leden toe op de volgende economische criteria:

a. Een lid zal slechts inkomsten uit subsidies ontvangen als deze onder dezelfde omstandigheden ook voor concurrenten te verkrijgen zouden zijn en voor zover de subsidies slechts in beperkte mate het bedrijfsresultaat van de onderneming beïnvloeden.

b. Activiteiten waaruit het bureau inkomsten verwerft die geen betrekking hebben op advieswerkzaamheden zijn toegestaan voor zover het bureau bij de adviesactiviteiten blijft voldoen aan de statutaire en reglementaire vereisten van het lidmaatschap.

c. In geval van een moeder-dochter-organisatie, waarbij het lid de dochter is, mag het lid voor een deel van de omzet afhankelijk zijn van driepartijen-overeenkomsten tussen opdrachtgevers, het moederbedrijf en het lid, of voor een deel afhankelijk zijn van steun in welke betekenis dan ook door het moederbedrijf. Het betreffende deel van de omzet mag echter niet groter zijn dan ongeveer de helft van de omzet en de steun mag niet in overwegende mate het bedrijfsresultaat van het lid beïnvloeden. Van het in de vorige zin gestelde mag incidenteel wel worden afgeweken, mits dit voor de vereniging transparant geschiedt. Indien het moederbedrijf eveneens lid is, is het voorgaande niet van toepassing.

Betrokkenheid bij het doel van de vereniging

Artikel 2

1. De vereniging vereist en vraagt de betrokkenheid bij het doel van de vereniging van elk van de leden.
2. Van de leden wordt gevraagd:
 - a. verenigingsaangelegenheden in eerste instantie aan de orde te stellen in de verenigingsgremia die hiervoor open staan;
 - b. een systeem voor integriteitsbeheersing te onderhouden;
 - c. marktwerking in combinatie met op kwalificaties gebaseerde selecties te bevorderen en onnodig negatieve consequenties van concurrentie (gevallen in strijd met de redelijkheid) tegen te gaan;
 - d. voor zover mogelijk gebruik te maken van gemeenschappelijke (algemene) voorwaarden in de rechtsverhouding met opdrachtgevers en onderadviseurs;
 - e. mee te werken aan de verenigingsinitiatieven op het gebied van veiligheid;
 - f. zich bij de opdrachten waarin zij participeren ten minste rekenschap te geven van de veiligheid voor mens en natuur. Hierbij gaat het er om de risico's van gevaarlijke gebeurtenissen inzichtelijk te maken, te letten op mogelijkheden tot preventie van gevaarlijke gebeurtenissen en te letten op mogelijkheden tot gevolgenbeperking voor mens en natuur;
 - g. deel te nemen in openbare discussies over relevante maatschappelijke thema's, platforms en brede bijeenkomsten, en de verenigingsstandpunten daarin (mede) uit te dragen;
 - h. mee te werken aan bedrijfseconomische gegevensverzameling;
 - i. deel te nemen in interne en externe activiteiten gericht op kennisvergroting en kennisverspreiding;
 - j. deel te nemen in of mee te werken aan ontwikkelingen op het gebied van normalisatie;
 - k. deel te nemen in of mee te werken aan ontwikkelingen op het gebied van beoordelingsrichtlijnen, kwalificatiesystematieken en certificatie- en keurmerktrajecten;
 - l. mee te werken aan informatieve activiteiten en bevordering van public relations;
 - m. het lidmaatschap zelf te propageren als middel om de branche zo breed mogelijk te vertegenwoordigen;
 - n. gemeenschappelijke en individuele aantastingen van economische belangen, conflicten, klachten en verschillen van mening die opdrachtgevers of derden betreffen, in eerste instantie aan de orde te stellen in de verenigingsgremia die hiervoor open staan.

Klachtenbehandeling

Artikel 3

1. De procedure van klachtenbehandeling is reglementair uitgewerkt en geschiedt door de commissie klachtenbehandeling of een afvaardiging van deze commissie.
2. In het geval het reglement van klachtenbehandeling niet van toepassing is op de klacht, wordt de klacht behandeld door het bestuur of een door het bestuur hiertoe aangewezen ander orgaan.
3. Van de leden wordt gevraagd:
 - a. opdrachtgevers of andere belanghebbenden bij hun werk waarmee een verschil van mening of conflict bestaat, of waarvan een klacht is ontvangen, waarvoor geen onderlinge oplossing kan worden bereikt, te wijzen op de mogelijkheid tot bemiddeling of behandeling door de vereniging;
 - b. verschillen van mening, klachten of conflicten die andere leden betreffen, waarvoor geen onderlinge oplossing wordt bereikt, in eerste instantie voor te leggen voor bemiddeling of behandeling door de vereniging.

Toelatingsprocedure lidmaatschap

Artikel 4

1. Een aanvraag voor het lidmaatschap wordt schriftelijk ingediend bij de Verenigingsraad.
2. De toelatingsprocedure begint met een schriftelijke beoordeling van het dossier van de lidmaatschapsaanvraag, gebaseerd op de statutaire en reglementaire lidmaatschapsvereisten. Vervolgens organiseert een lid of een subcommissie van de Verenigingsraad, hiertoe aangewezen door de commissievoorzitter, een (digitaal) overleg met of fysiek bezoek aan het bureau van de aanvrager. De commissievoorzitter kan zelf betrokken zijn bij het overleg of bezoek. Tijdens het overleg of bezoek wordt wederom een beoordeling gemaakt op basis van de lidmaatschapsvereisten.
3. Toelating van een lid geschiedt indien de Verenigingsraad van oordeel is dat de kandidaat voldoet aan het in de statuten en reglementen gestelde ten aanzien van leden.
4. De Verenigingsraad beslist of de lidmaatschapsaanvraag leidt tot toelating tot de vereniging, of wordt afgewezen. Het verenigingsbureau stelt zo spoedig mogelijk de aanvrager in kennis van de beslissing. De vereniging is niet verplicht de beslissing met redenen te omkleden.
5. Bureaus waarover de Verenigingsraad negatief beslist, kunnen schriftelijk hun verweer hiertegen indienen bij het bestuur, waarna het bestuur een nieuwe beslissing neemt. In het geval van toelating, zal het secretariaat de benodigde registraties en administratieve handelingen uitvoeren.
6. De algemene vergadering kan niet alsnog tot toelating besluiten als het bestuur de aanvraag heeft afgewezen.
7. De aanvrager kan gedurende het gehele advies- en toelatingstraject de lidmaatschapsaanvraag intrekken.

8. Een lid mag het logo van de vereniging voeren in combinatie met de naam van de onderneming, in haar interne en externe communicatie. Ter ondersteuning van de herkenbaarheid als lid van de vereniging wordt het gebruik van het logo door leden zoveel mogelijk toegepast. Voor alternatieve lidmaatschapsvormen geldt dit niet; zij mogen het logo niet vermelden tenzij de vereniging daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 5

1. De gronden voor beëindiging van het lidmaatschap zijn statutair bepaald. Dit artikel geeft voor de opzegging door het lid de nadere regeling.
2. Het lid dat het lidmaatschap wil opzeggen dient dit ten minste vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar schriftelijk te verklaren aan het verenigingsbureau.
3. Het verenigingsbureau bevestigt de ontvangst van de opzegging.
4. De Verenigingsraad beoordeelt of van een rechtmatige opzegging sprake is.
5. De Verenigingsraad kan het lid dat heeft opgezegd een mededeling sturen waarin de wederzijdse verbintenissen die blijven bestaan tot de datum van beëindiging van het lidmaatschap zijn samengevat.
6. De beëindiging van het lidmaatschap vindt plaats op de laatste dag van het verenigingsjaar.
7. De Verenigingsraad is bevoegd, na goedkeuring van een hiertoe strekkend voorstel aan het bestuur, buiten de vereniging de namen van bureaus bekend te maken waarvan het lidmaatschap is beëindigd, alsmede de gronden voor de beëindiging.

Contributie

Artikel 6

1. De algemene vergadering stelt de contributieregeling vast.
2. Indien geen besluit tot wijziging van de contributieregeling wordt genomen, blijft de laatste vastgestelde contributieregeling van kracht.
3. De contributieregeling kan worden gebaseerd op het aantal werkzame personen bij een lid. Tot de werkzame personen van een lid worden gerekend: vennoten plus alle werknemers in elk organisatieonderdeel dat statutair en reglementair kwalificeert voor het lidmaatschap.
4. Werknemers zijn personen waarvoor het bureau loonbelasting en sociale verzekeringspremies afdraagt (het eigen personeel), en worden gerekend in fte's (fulltime eenheden).
5. Binnen een groep worden alle delen die binnen de groep kwalificeren voor het lidmaatschap gerekend tot het lidmaatschap. Alle organisatieonderdelen en vestigingen met activiteiten in de inrichting en het beheer van de gebouwde en natuurlijke omgeving worden meegerekend. Bureauorganisaties tellen als geheel.

Slechts bij sterk van de normale bureauorganisatie afwijkende omstandigheden, kunnen delen van het bureau wel en andere niet meegerekend worden.

6. Organisatieonderdelen of werknemers van Nederlandse rechtspersonen die het gehele verenigingsjaar in het buitenland gevestigd zijn, worden niet meegerekend.

7. Van centrale stafdiensten die permanent zijn toegewezen aan de hiervoor in dit artikel bedoelde mee te rekenen organisatieonderdelen, worden de relevante werkzame personen meegerekend.

8. Bij twijfel over de uitleg van de definities of de uitwerking in individuele gevallen met betrekking tot de contributieregeling beslist de Verenigingsraad.

Heffing van contributie

Artikel 7

1. Peildatum voor de in het vorige artikel bedoelde berekeningen is 1 januari van het voorafgaande verenigingsjaar.

2. Leden zijn verplicht voor 1 april van het verenigingsjaar gegevens die de contributievaststelling voor het eerstvolgende verenigingsjaar betreffen op te geven.

3. De heffing van de contributie vindt plaats in de maand januari van een verenigingsjaar. De heffing dient voor 15 februari van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan, tenzij de factuur anders vermeldt.

4. De vereniging stelt jaarlijks voor 1 juli de contributieregeling voor het volgende verenigingsjaar vast.

5. Leden die in het eerste kwartaal van een verenigingsjaar worden toegelaten betalen $\frac{3}{4}$ jaarcontributie, in het tweede kwartaal $\frac{1}{2}$, in het derde kwartaal $\frac{1}{4}$, in het vierde kwartaal geen contributie.

6. De Verenigingsraad is bevoegd elk jaar een steekproef te houden onder de leden van ten hoogste een derde deel van het totaal aantal leden.

7. Elk lid is, op een hiertoe gericht verzoek van de Verenigingsraad, verplicht een accountantsverklaring te overleggen over gegevens die de contributievaststelling betreffen. De kosten hiervan zijn voor rekening van het lid.

Bijzondere financiële bijdragen

Artikel 8

1. Leden kunnen door het bestuur worden gevraagd om een bijdrage ter financiering van bepaalde niet reguliere activiteiten van de vereniging. Deze kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op bijzondere promotionele activiteiten of de viering van het x-jarig bestaan van de vereniging.

2. De leden kunnen tot een dergelijke bijdrage niet worden verplicht.

Directeur

Artikel 9

1. De directeur wordt aangesteld en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur regelt de taken en bevoegdheden van de directeur en ziet toe op de uitvoering hiervan.
3. Het toezicht op het functioneren van het verenigingsbureau is door het bestuur gedelegeerd aan de directeur.
4. Het bestuur kan volledig inzicht krijgen in de werking van het systeem van kwaliteitsbeheersing van het verenigingsbureau.
5. Het bestuur heeft slechts indien de betrokkenen hiertoe expliciet toestemming verlenen inzicht in archieven die gegevens bevatten die als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt.
6. Het bestuur heeft de directeur tot wederopzegging de bevoegdheid gegeven te reageren op gebeurtenissen die de collectieve belangen van de leden betreffen, voor zover per gebeurtenis evident is dat de leden zelf niet kunnen reageren en een onmiddellijke reactie op de betreffende gebeurtenis in belang van de leden is. Voorts geldt deze bevoegdheid voor het te woord staan van de media over standpunten van de vereniging.
7. Het bestuur geeft de directeur een volmacht voor het uitvoeren van de noodzakelijke rechtshandelingen namens de vereniging, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten. Deze volmacht is gepubliceerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Verenigingsbureau

Artikel 10

1. Het verenigingsbureau staat onder leiding van de directeur.
2. Klachten over het verenigingsbureau, die niet oplosbaar zijn in overleg met de directeur van het verenigingsbureau, kunnen worden gericht aan het bestuur.
3. De taken van het verenigingsbureau vloeien voort uit de statuten, uit dit reglement, uit andere regelingen van de vereniging en uit de besluiten van verenigingsgremia.
4. Het bestuur heeft het voeren van de ledenadministratie en het voeren van de financiële administratie van de vereniging opgedragen aan het verenigingsbureau.
5. Het bestuur heeft het verzorgen van algemene informatie via de website, nieuwsbrief en eventuele andere kanalen opgedragen aan het verenigingsbureau.

Algemene vergadering

Artikel 11

1. De statuten voorzien in uitgebreide richtlijnen ten aanzien van de algemene vergadering (ook wel: algemene ledenvergadering). Indien noodzakelijk geacht door het bestuur kan deze ook digitaal plaatsvinden.
2. In de algemene vergadering worden voorstellen van het bestuur en voorstellen van leden behandeld. De voorstellen worden op de oproeping tot de vergadering vermeld en voor zover mogelijk woordelijk opgenomen.
3. Voorstellen van leden, te behandelen op de algemene vergadering, dienen betrekking te hebben op het doel of de werking van de vereniging. Over het voorstel dient een besluit genomen te kunnen worden.
4. Voorstellen van leden dienen voorafgaand aan de algemene vergadering kenbaar te zijn voor het bestuur.
5. Er is geen grens gesteld aan het aantal leden dat benodigd is om een voorstel in te dienen.

Behoorlijk bestuur

Artikel 12

1. Bestuurders en andere verenigingsgremia handelen in het belang van de vereniging en haar continuïteit.
2. Bestuurders en leden van de Verenigingsraad maken inzichtelijk welke beslissingen zij nemen. Daartoe worden van vergaderingen verslagen gemaakt waarin besluiten duidelijk zijn terug te vinden. De aanwezigheid van leden bij vergaderingen wordt genotuleerd. De verslagen zijn voor leden inzichtelijk.
3. De vereniging gaat verantwoord om met haar financiën. De verenigingsfinanciën staan onder controle van een onafhankelijk accountant en zijn ten minste eens per jaar onderdeel van de algemene vergadering.
4. Bij substantiële financiële verplichtingen, groter dan 10.000 euro, worden meerdere offertes opgevraagd en beslist het bestuur. Alle substantiële financiële transacties die de vereniging aangaat worden schriftelijk bevestigd en waar van toepassing contractueel vastgelegd.
5. Bestuurders en leden van de Verenigingsraad vergewissen zich ervan dat zij volgens de wet hoofdelijk aansprakelijk kunnen zijn voor hun besluiten. Alle bestuurders en leden van de Verenigingsraad vallen onder de bestuursaansprakelijkheidsverzekering van de vereniging.
6. Het aantreden en aftreden van bestuurders en leden van de Verenigingsraad wordt intern geadmistreerd en direct vastgelegd bij de Kamer van Koophandel.
7. Een ieder die actief is binnen of namens de vereniging handelt in overeenstemming met wet- en regelgeving en neemt kennis van en handelt in overeenstemming met de gedragscode van de vereniging.

8. Bestuurders, leden van andere verenigingsgremia en het verenigingsbureau met een (potentieel) tegenstrijdig belang melden dit direct binnen het gremium waarbinnen zij actief zijn of aan hun leidinggevende en onthouden zich van iedere besluitvorming hierover.

Einde reglement